

# eKuitti – vastaanottajan näkökulma



Copyright eTasku

Valtiokonttori  
Statskontoret  
State Treasury

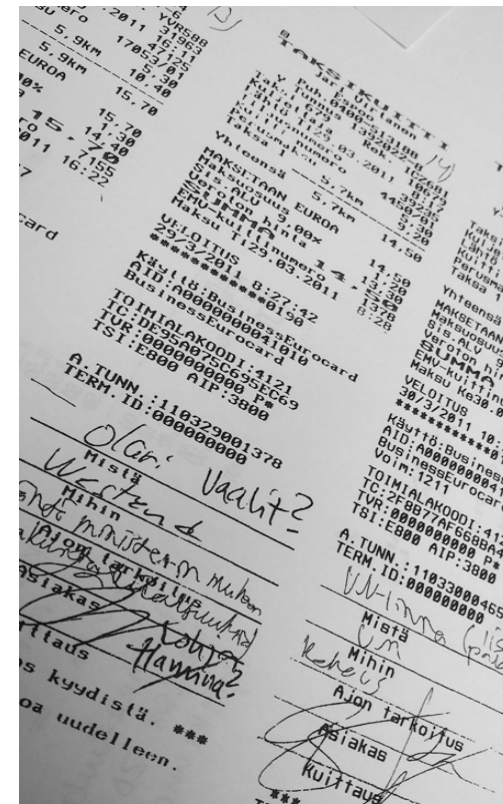
# eKuitti – edellytykset ja saatavat säästöt

## Edellytys käyttönotolle

- Edellytyksenä kuittidatan rakenteinen muoto ja tavoitteena yhteinen standardi, joka kuvattu ja määritelty TALTIO hankkeessa
  - Kuittien skannaus/valokuvaus jää pois
  - Automaatio

## Saatavat säästöt

- Ostotapahtumien määrä valtionhallinnossa kpl / 2016
  - 638 473 (v. 2015: 626 189 kpl)
- Ostotapahtumien määrä valtionhallinnossa € / 2016
  - 58,5 M€
- eKuitin käsittelyssä syntyvä säästö (skannauksesta hyväksymiseen)
  - Keskimäärin 5 min / kuitti
  - Yhteensä noin 33 htv (220 pv tehollinen työaika)
  - Yhteensä noin 2,1 M€ (laskettuna 65 000 €:n henkilökustannuksella)



# eKuitti – hyödyt prosessissa

- **Hyödyt prosessissa**
  - Skannauksesta/valokuvaamisesta ja liitteiden matka-/kululaskulle liittämistä luopuminen
  - Erittelytiedot konekielisesti ao. matka-/kululaskun ostotapahtumanäkymässä (sis. Skannaus/kuvaaminen, tiedoston haku ja uudelleen nimeäminen, liittäminen laskulle, liitteen selitteen anto)
  - Asiatarkastus- ja hyväksymiskierrolla ei tarvitse avata liitteitä verrattaessa ostotapahtumaa kuitin tietoihin
  - Epäselvien kuittien (skannattu huolimattomasti) uudelleen skannaus jää pois
  - Kadonneiden kuittien uudelleen kauppiaalta pyytäminen ja itse tehtyjen kuittien laatiminen jää pois
  - Mahdollisuus hyödyntää matka- ja kuluhallintajärjestelmän toimintoja automatisoida oikean kululajin valinta



# eKuitti – hyödyt prosessissa

- Valtionhallinnossa saatava merkittäviä säästöjä
  - Kuitittomuus yksi askel tehostaa prosessia -> tuo säästöjä
- Edellytyksenä kuittidatan rakenteinen muoto ja tavoitteena yhteinen standardi
  - Standardi jo olemassa, yhteinen tekninen ratkaisumalli?
- **Tavoitteena tiliöinnin automatisointi**
  - Käytettävä koodisto avainasemassa (UNSPSC?)



# eKuitti – miten edetä?

- Kauppiat mukaan kehitystyöhön
- Kassajärjestelmät, maksupäätteet ja kauppaliikkeiden taustajärjestelmät avainasemassa
  - Miten saada tarvittavat muutokset järjestelmiin
- Millaiset markkinat Suomeen saatavissa kuittiarkiston ylläpitoon?
  - Huomioitava loppuasiakkaiden erilaiset kulukäsittelymallit
  - Tietojen välityksen nopeus
  - Hinnoittelu
- Tarvitaanko lainsäädännöllistä ”vetoapua”?
- Mitä nopeammin pääsemme perille, sitä enemmän luomme taloushallintoon tehokkuutta ja resursseja voidaan käyttää tuottavaan substanssiin

